**Formularz E**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Nr wniosku (wypełnia Zespól ds. DUN) Miejscowość Data

**E. WNIOSEK O FINANSOWANIE KONFERENCJI NAUKOWEJ W ROKU1 ……**

1. **INFORMACJA OGÓLNA**
2. Nazwa/Tytuł konferencji:

…………………………………………………………………………………………………...

1. Planowany:

– termin od …………. do .......................

– czas trwania ........................

– miejsce ........................

1. Nazwa jednostki wnioskującej S o finansowanie konferencji:

…………………………………………………………………………………………………...

1. numer telefonu ……………………………
2. adres do korespondencji ……………………………
3. adres e-mail ……………………………
4. osoba do kontaktów ……………………………
5. Czy jedynym organizatorem konferencji jest jednostka wnioskująca:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

***Uwaga****:*

1. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy przejść do II części wniosku
 - „Informacja merytoryczna”*
2. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” należy wypełnić dodatkowo punkty 5 i 6 oznaczone kolorem pomarańczowym*
3. Nazwa drugiej (innych) jednostki współorganizującej konferencję:

…………………………………………………………………………………………………..

1. Kto jest głównym organizatorem konferencji\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- jednostka wnioskująca

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- inna jednostka współorganizująca konferencję

*\* zaznacz właściwą odpowiedź*

1. **INFORMACJA MERYTORYCZNA**
2. Zakres tematyczny konferencji obejmujący najważniejsze zagadnienia (max 1500 znaków ze spacjami):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Rodzaj konferencji:

|  |  |
| --- | --- |
| **kongres** S |  |
| **konferencja** S |  |
| **konferencja z wyodrębnioną sesją dla doktorantów** |  |
| **sympozjum** S |  |
| **warsztaty, szkoła letnia** S **\*** |  |

\* należy wypełnić część dotyczącą warsztatów, szkól letnich

3. Czy konferencja ma charakter:

|  |  |
| --- | --- |
| **międzynarodowy** S |  |
| **ogólnopolski** |  |
| **regionalny** |  |

4. Przewidywana liczba uczestników:

 ogółem: ................................

w tym zagranicznych: ................................

5. Językiem konferencji jest:

|  |  |
| --- | --- |
| **język polski** |  |
| **języki kongresowe** S |  |

1. Zaproszeni wykładowcy (jeśli tacy są) oraz afiliacja:

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko, stopień naukowy** | **Afiliacja** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. Czy konferencja jest cykliczna:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

***Uwaga****:*

1. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” należy wypełnić dodatkowo punkty 8 – 13 oznaczone kolorem pomarańczowym*
2. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „nie” należy wypełnić dodatkowo punkty 14 -16 oznaczone kolorem zielonym*
3. Ile konferencji dotąd się odbyło ?

|  |  |
| --- | --- |
| **2-5** |  |
| **6-10** |  |
| **powyżej 11** |  |

1. Ilu gości z zagranicy uczestniczyło każdorazowo w ostatnich 3 konferencjach ?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **rok…** | **rok…** | **rok…** |
| **0- 25 %** |  |  |  |
| **26% - 50%** |  |  |  |
| **powyżej 50 %** |  |  |  |

1. Gdzie publikowane są referaty/wystąpienia wygłoszone na konferencji ?

|  |  |
| --- | --- |
| **w wydawnictwie pokonferencyjnym (proceedings)** |  |
| **w czasopismach międzynarodowych** |  |
| **w czasopismach ogólnopolskich** |  |
| **w czasopismach lokalnych** |  |
| **w publikacji zwartej wydawanej przez wydawnictwo uczelniane** |  |
| **w publikacji zwartej wydawanej przez wydawnictwo o zasięgu krajowym** |  |

1. Proszę podać przynajmniej po jednym tytule publikacji opartej na referatach wygłoszonych na ostatnich trzech konferencjach:

……………………………………………………………………………………………….

1. Czy konferencja otrzymała w przeszłości dofinansowanie z PAN ?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

jeśli „tak” proszę podać ile razy konferencja otrzymała dofinansowanie z PAN ?

|  |  |
| --- | --- |
| **1 raz** |  |
| **2-5 razy** |  |
| **więcej niż 5 razy** |  |

1. Czy konferencja miała w ostatnich 3 latach inne źródła finansowania?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

1. W przypadku konferencji niecyklicznych proszę uzasadnić potrzebę jej organizacji: (max 1500 znaków ze spacjami)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. Gdzie publikowane będą referaty/wystąpienia wygłoszone na konferencji ?

|  |  |
| --- | --- |
| **w wydawnictwie pokonferencyjnym (proceedings)** |  |
| **w czasopismach międzynarodowych** |  |
| **w czasopismach ogólnopolskich** |  |
| **w czasopismach lokalnych** |  |
| **w publikacji zwartej wydawanej przez wydawnictwo uczelniane** |  |
| **w publikacji zwartej wydawanej przez wydawnictwo o zasięgu krajowym** |  |

1. Czy konferencja ma samodzielną stronę internetową ?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „tak” proszę podać adres strony internetowej konferencji:

…………………………………………………………………………………………………

1. Czy zgłoszenia uczestników odbywają się poprzez stronę internetową ?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

1. Czy na stronie internetowej konferencji są informacje o:

**celu konferencji ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

**miejscu konferencji ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

**terminie konferencji ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

**historii konferencji ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

20. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku (max 1500 znaków ze spacjami)

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

1. **INFORMACJA FINANSOWA**
2. Zestawienie planowanych kosztów (zł):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wyszczególnienie*  | *OGÓŁEM* | *w tym środki DUN S* | *Na podstawie jakich dokumentów nastąpi realizacja zadania*  |
| **Koszt zaproszenia wykładowców (krajowych i zagranicznych), w tym:** |  |   |  |
| noclegi  |   |  |  |
| koszty podróży |   |  |  |
| koszty wyżywienia  |   |  |  |
| inne (wymienić jakie) |   |  |  |
| **Koszt opracowania i przygotowania, w tym** |   |  |  |
| posterów |   |  |  |
| prezentacji multimedialnych |  |  |  |
| **Koszt opracowania i druku materiałów konferencyjnych, w tym:** |  |   |  |
| programów |   |  |  |
| abstraktów |   |  |  |
| inne (wymienić jakie) |   |  |  |
| **Przygotowanie materiałów promocyjnych, w tym:** |  |   |  |
| foldery |   |  |  |
| plakaty |   |  |  |
| strona internetowa |   |  |  |
| inne (wymienić jakie) |   |  |  |
| **Organizacja konferencji, w tym:** |  |   |  |
| wynajęcie sali |   |  |  |
| zakup materiałów biurowych |   |  |  |
| przygotowanie zaproszeń |  |  |  |
| catering |   |  |  |
| transport uczestników na miejsce konferencji |   |  |  |
| inne (wymienić jakie) |   |  |  |
| **Pozostałe koszty (wymienić jakie)2** |  | **X** |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |  |

2. Planowane źródła finansowania (zł):

1. oczekiwane wpływy z opłat konferencyjnych .............................
2. środki współorganizatorów (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)

……………………………………………. ..............................

……………………………………………. ..............................

1. inne środki (np. od sponsorów – wymienić jakich i kwoty) ..............................
2. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN ..............................**
3. **ogółem ..............................**
4. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku (max 1500 znaków ze spacjami):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…................................................

 Podpis i pieczęć wnioskodawcy \*

|  |
| --- |
| \*Przewodniczący KomitetówDziekani WydziałówPrezesi OddziałówDyrektorzy/Naczelnicy kierujący komórkami organizacyjnymi Kancelarii AkademiiPrzedstawiciele Akademii Młodych Uczonych/Komisji do spraw EtykiDyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowychDyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnejDyrektorzy Innych jednostek organizacyjnych  |
|  |

Opinia i ocena merytoryczna Wydziału (dotyczy wniosków składanych przez komitety naukowe oraz pomocnicze jednostki naukowe nadzorowane przez Wydział)

…………..............................................................................................................................................................................................................................................................................................

1 w pierwszej kolejności będą dofinansowane konferencje:

1. w całości organizowane przez jednostkę wnioskującą;
2. w przypadku kiedy jednostka wnioskująca jest głównym organizatorem;
3. w przypadku kiedy jednostka wnioskująca jest współorganizatorem;

2 np. uroczysta kolacja, koncert, zwiedzanie muzeum etc.

S **SŁOWNICZEK**

**jednostka wnioskująca** – struktury korporacyjne Akademii (w tym: wydziały, oddziały, komitety naukowe, komitety problemowe, akademia młodych uczonych), jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (w tym: archiwa, Muzeum Ziemi, stacje zagraniczne) oraz komórki organizacyjne Kancelarii.

**kongres** - gromadzi ponad 600 uczestników. W ramach tego rodzaju konferencji odbywają się dziesiątki równoległych sesji wykładów, posterów i paneli dyskusyjnych, natomiast nie organizuje się zwykle w ich ramach warsztatów i pozostawiają one mało czasu na nieformalne dyskusje.

**konferencja** - gromadzi zwykle ok. 80 - 200 uczestników. W ramach konferencji odbywają się 2 - 4 sesje wykładowe i posterowe.

**sympozjum** - od strony organizacyjnej bardzo podobne do typowych konferencji. Sympozja zwykle dotyczą węższego niż konferencje zakresu tematycznego.

**warsztaty/szkoły** - forma konferencji, których celem jest umożliwienie jak najbliższego kontaktu naukowców
o ustalonej pozycji akademickiej z młodymi badaczami.

**konferencja międzynarodowa** - konferencja, która gromadzi co najmniej 1/3 gości zagranicznych w stosunku do liczby uczestników ogółem.

**języki kongresowe** - angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, rosyjski.

**DUN** (działalność upowszechniająca naukę) - realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnianie, promocję i popularyzację nauki nie obejmujących prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.