|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Nr wniosku Miejscowość Data

 **C. WNIOSEK O FINANSOWANIE ZADANIA Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI**

**WYDAWNICZEJ W ROKU……**

1. **INFORMACJA OGÓLNA**
2. Nazwa jednostki wnioskującej S o dofinansowanie zadania:

…………………………………………………………………………………………………...

1. numer telefonu …………………………………………………………...
2. adres do korespondencji …………………………………………………………....
3. adres e-mail …………………………………………………………...
4. osoba do kontaktów …………………………………………………………....

2. Rodzaj publikacji:

|  |  |
| --- | --- |
| **czasopismo** | **zwarta S** |

***Uwaga****:*

1. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „czasopismo” należy wypełnić część wniosku oznaczoną kolorem pomarańczowym;*
2. *w przypadku zaznaczenia odpowiedzi „zawarta” należy wypełnić część wniosku oznaczoną kolorem zielonym.*

3. Tytuł:

…………………………………………………………………………………………………...

4. Wydawca (czyim organem jest czasopismo, kto je instytucjonalnie firmuje – zgodnie z zapisem KRS)1:

.......................................................................................................................................................

5. Nazwa podmiotu, który będzie wykonywać następujące usługi:

a) skład i łamanie………...………………………………………………………………………

b) druk….…………………………………………………………………………………

**II. INFORMACJA MERYTORYCZNA**

1. Forma ukazywania się publikacji:

a) drukowana

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

b) elektroniczna

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

2. Objętość w arkuszach wydawniczych ( wszystkich numerów): ……..……

– w tym arkuszy wydawniczych tekstu naukowego (bez reklam, artykułów sponsorowanych itp.):

 …………..

3. Nakład (1 numeru): …………..

4. Szczegółowa informacja o czasopiśmie:

a) częstotliwość ukazywania się:

- miesięcznie

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

 - kwartalnie

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- rocznie

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

 - inna (podać jak)

.……………………………………………………………………………………………

b) numer ISSN …………..

c) czy czasopismo:

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- znajduje się w wykazie czasopism punktowanych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego?

jeżeli „tak”, to proszę podać liczbę przyznanych punktów …………..

1. czy publikowane materiały są wcześniej recenzowane?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

jeżeli „tak”, to jaki procent nadsyłanych prac jest:

- odrzucany …………..

- poprawiany po recenzjach …………..

1. język publikacji:

- polski

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- angielski

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- inny (podać jaki)

…………………………………………………………………………………………

1. czy artykuły polskojęzyczne zawierają streszczenia angielskie?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

1. czy publikacja zamieszczana jest na:

- stronie internetowej (np.: Czytelnia Czasopism PAN, strona własna)

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- profesjonalnej platformie wydawniczej (np. VERSITA)

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

5.Przewidywane formy dystrybucji wersji papierowej (należy podać liczbę egzemplarzy jednego numeru):

- sprzedaż w prenumeracie zagranicznej ..............................

- sprzedaż w prenumeracie krajowej ..............................

- sprzedaż bezpośrednia ..............................

- wymiana ..............................

- przekazanych nieodpłatnie ..............................

**III. INFORMACJA FINANSOWA**

1. Zestawienie planowanych kosztów (zł):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wyszczególnienie*  | *OGÓŁEM* | *w tym środki DUN* S | *Na podstawie jakich dokumentów nastąpi realizacja zadania finansowanego z DUN* |
| **Koszty redakcyjne ogółem, w tym:** |   |  |  |
| opracowanie redakcyjne |   |  |  |
| redakcja techniczna, korekty |   |  |  |
| opracowanie graficzne |   |  |  |
| tłumaczenia |   |  |  |
| inne prace (korekta językowa, recenzje prac) |   |  |  |
| **Koszt przygotowalni ogółem, w tym:** |  |  |  |
| skład i łamanie tekstu  |  |   |  |
| korekty |  |  |  |
| inne prace (wymienić jakie) |   |  |  |
| **Koszty drukarskie ogółem, w tym:** |  |   |  |
| druk |   |  |  |
| inne koszty (oprawa, materiały)  |   |  |  |
| **Pozostałe koszty (wymienić jakie)** |  | **X** |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |  |

2. Planowany koszt 1 arkusza wydawniczego: ...........................

3. Planowana cena 1 egzemplarza: ...........................

4. **Planowane źródła finansowania (zł)**

a) planowane przychody (zł):

* + z prenumeraty zagranicznej ............................
	+ z prenumeraty krajowej ............................
	+ ze sprzedaży bezpośredniej ............................
	+ z reklam ............................
	+ inne (np. z opłat za publikacje, tzw. page charge) ………………….
1. inne środki (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)

.......................................................................................... ............................

......................................................................................... ............................

1. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN ............................**
2. **ogółem ............................**

5. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…………................................................

 Podpis i pieczęć wnioskodawcy\*

\*Przewodniczący Komitetów

Dziekani Wydziałów

Prezesi Oddziałów

Dyrektorzy/Naczelnicy kierujący komórkami organizacyjnymi Kancelarii Akademii

Przedstawiciele Akademii Młodych Uczonych/Komisji do spraw Etyki

Dyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowych

Dyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnej

Dyrektorzy Innych jednostek organizacyjnych

Opinia i ocena merytoryczna Wydziału (dotyczy wniosków składanych przez komitety naukowe oraz pomocnicze jednostki naukowe nadzorowane przez Wydział)

…………..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

1. **INFORMACJA OGÓLNA**

1.Zespół Redakcyjny

(można wpisać „praca zbiorowa” jeśli brak redaktora prowadzącego) :

.......................................................................................................................................................

2. Tytuł:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

3. Planowany termin realizacji zadania:

……………………………………………………………………………………………..……

**II. INFORMACJA MERYTORYCZNA**

1. Opis zadania:

a) zakres tematyczny (do 1500 znaków):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

b) cel publikacji (do 1500 znaków):

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

2. Objętość w arkuszach wydawniczych: ……………

- w tym arkuszy wydawniczych tekstu naukowego (bez reklam, artykułów sponsorowanych itp.)

3. Nakład: ……………

1. Czy publikacja będzie recenzowana ?

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

5. język publikacji:

- polski

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- angielski

|  |  |
| --- | --- |
| **TAK** | **NIE** |

- inny (podać jaki) ………………………………………………………………………………………………..

6.Przewidywane formy dystrybucji:

- sprzedaż …………….

- przekazanych nieodpłatnie …………….

**III. INFORMACJA FINANSOWA**

1. Zestawienie planowanych kosztów (zł):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Wyszczególnienie*  | *OGÓŁEM* | *w tym środki DUN* S | *Na podstawie jakich dokumentów nastąpi realizacja zadania finansowanego z DUN* |
| **Koszty redakcyjne ogółem, w tym:** |   |  |  |
| korekta językowa |   |  |  |
| recenzje prac |   |  |  |
| **Koszt przygotowalni ogółem, w tym:** |  |  |  |
| skład i łamanie tekstu  |  |   |  |
| korekty |   |  |  |
| inne prace (wymienić jakie) |   |  |  |
| **Koszty drukarskie ogółem, w tym:** |  |   |  |
| druk |   |  |  |
| inne koszty (oprawa, materiały)  |   |  |  |
| **Pozostałe koszty (wymienić jakie)** |  | **X** |  |
| **KOSZTY OGÓŁEM** |  |  |  |

2. Planowany koszt 1 arkusza wydawniczego: …………….

3. Planowana cena 1 egzemplarza: …………….

4. **Planowane źródła finansowania (zł)**

a) planowane przychody ze sprzedaży bezpośredniej …………….

b) inne środki (wymienić instytucje i preliminowane kwoty)

.......................................................................................... …………….

......................................................................................... …………….

1. **wnioskowane środki finansowe z zakresu DUN …………….**
2. **ogółem …………….**

5. Inne informacje uznane za ważne dla wniosku:

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

…………................................................

 Podpis i pieczęć wnioskodawcy\*

|  |
| --- |
| \*Przewodniczący KomitetówDziekani WydziałówPrezesi OddziałówDyrektorzy/Naczelnicy kierujący komórkami organizacyjnymi Kancelarii AkademiiPrzedstawiciele Akademii Młodych Uczonych/Komisji do spraw EtykiDyrektorzy Pomocniczych jednostek naukowych, w tym stacji naukowychDyrektorzy Placówek naukowych nieposiadających osobowości prawnejDyrektorzy Innych jednostek organizacyjnych  |

Opinia i ocena merytoryczna Wydziału (dotyczy wniosków składanych przez komitety naukowe oraz pomocnicze jednostki naukowe nadzorowane przez Wydział)

…………..............................................................................................................................................

………………………………………………………………………………………………………...

S **SŁOWNICZEK**

**jednostka wnioskująca** – struktury korporacyjne Akademii (w tym: wydziały, oddziały, komitety naukowe, komitety problemowe, akademia młodych uczonych), jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej (w tym: biblioteki, archiwa, Muzeum Ziemi, stacje zagraniczne) oraz komórki organizacyjne Kancelarii.

**publikacje zwarte to:**

* książki będące zredagowanym wyborem z materiałów pokonferencyjnych
* tematyczne ekspertyzy wydawane przez komitety PAN

W obu przypadkach są to publikacje, które cechuje wysoki stopień przetworzenia (np. oryginalnego wystąpienia; danych empirycznych).

**DUN** (działalność upowszechniająca naukę) - realizacja zadań wspierających rozwój polskiej nauki przez upowszechnianie, promocję i popularyzację nauki nie obejmujących prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.